



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular equipo de instructores de electricidad y fotovoltaica, claves y transversales.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 2 de junio del 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 m.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Construcción, Ambiente de electricidad.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle, Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<div>1. Socialización de lineamientos institucionales y directrices de Coordinación Académica.</div> <div>2. Reporte de novedades y activación de la Ruta de Prevención de la Deserción.</div> <div>3. Lineamientos operativos frente a la solicitud de materiales de formación, revisión del proyecto formativo a impartir en municipios y plan de Capacitación de instructores para el mejoramiento de la FPI.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Coordinar las acciones propias del desarrollo curricular mediante la socialización de lineamientos institucionales de la Dirección General, la revisión del estado académico de las fichas del programa de Instalaciones Eléctricas Residenciales y Comerciales, y la definición de directrices operativas sobre materiales de formación, programas municipales y capacitación de instructores, con el fin de garantizar el debido proceso, la calidad formativa y la permanencia de los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 8:00 a.m. del 8 de abril del 2026, la Coordinadora académica Adriana Catherine Lara Ilera y los instructores de las competencias técnicas, claves y transversales se reúnen en el Centro de la Construcción, ambiente de electricidad con el fin de realizar las acciones propias del desarrollo curricular. A continuación, se describe las actividades de la jornada.</p> <p>En primera instancia, la coordinadora indica que el espacio se va a provechar para hacer el reporte de los aprendices que están en deserción o activar la ruta de prevención de deserción con la administrativa María de los Ángeles Méndez Quejada. Esto teniendo en cuenta el debido proceso que como instructores debemos cumplir, el cual, se nos envió por correo electrónico.</p> <p>Textualmente, “Considerando la estrategia MESA de seguimiento a los grupos en formación desde la Dirección General, y considerando que se ha socializado en alistamiento y en varios espacios de desarrollo curricular los lineamientos brindados por la Dirección de formación frente al <b>registro oportuno de juicios de</b></p>			



**evaluación**, para los grupos de titulada presencia y virtual según circular **3-2023-000160**, donde a partir de esta vigencia 2026, forma parte de **indicadores del Plan de calidad la emisión oportuna de juicios de evaluación** y somos responsables de su ejecución, reitero desde la Coordinación académica se solicita en especial revisar los siguientes aspectos.

1. *Evaluación Resultado de aprendizaje de inducción:* Se solicita que los instructores líderes de ficha verifiquen que el proceso de emisión de juicios para sus grupos ya fue realizado.
2. *Aplicar el debido proceso:* tener presente que la evaluación es permanente y de carácter cualitativa, en este sentido el Equipo Ejecutor de la Formación-EEF aplicará lo establecido en el punto 7.2 Evaluación del documento **GFPI-G-013 Guía Desarrollo del Proceso Formativo**, donde el instructor responsable verificará la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje presentadas por el aprendiz, identificando sus logros y dificultades durante la etapa lectiva. Cuando las evidencias presentadas no permiten alcanzar el logro de el/los Resultado(s) de Aprendizaje (RAP), el EEF o instructor responsable deberá concertar con el aprendiz las acciones necesarias para mejorar la evidencia enviada o presentar nuevas evidencias de aprendizaje, **según lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente** y llevar a cabo el debido proceso (planes de mejoramiento, comités de seguimiento). Recordar que esta socialización fue realizada por el equipo de formadoras en desarrollo curricular.
3. *Emisión oportuna de juicios:* Se debe tener en cuenta que la Guía y el reglamento del aprendiz, que "el equipo ejecutor a medida que se evalúan las evidencias registra los juicios de evaluación de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación. El equipo ejecutor, *emite el juicio de evaluación y registra el mismo* en el aplicativo, máximo ocho días después de logrado el resultado de aprendizaje".
4. Una vez terminada cada fase del proyecto o módulo de formación, el EEF deberá reunirse y determinar las acciones de mejora para los aprendices que no alcanzaron las competencias de la fase; este plan de mejoramiento, deberá ser presentado durante la duración de la fase vigente; por lo tanto, solo podrán estar pendientes por evaluar y registrar en el aplicativo de gestión académica y administrativa SOFIA Plus, los resultados de la fase que se encuentra en plan de mejoramiento (la inmediatamente anterior) y los resultados de la fase actual. Los juicios de cada competencia (resultados de las fases anteriores), deben estar registrados en su TOTALIDAD. Tener en cuenta que no deben *emitirse juicios de evaluación de etapa lectiva en fichas terminadas por fecha*.
5. Para los casos de *presunta deserción*, activar la ruta de prevención a la deserción y según el Artículo 30 del reglamento del aprendiz Acuerdo 009, presentar el informe para deserción correspondiente, y contar con el registro de inasistencias en Senasofiaplus.
6. Los grupos de nivel de formación **TECNÓLOGO**, que se encuentren en último trimestre, deberán contar a la fecha con el 75% de resultados de aprendizaje de etapa lectiva aprobados, para que puedan realizar el proceso de **presentación de las pruebas TYT**. Por favor validar según su programación académica los grupos que han acompañado en este 2025 y verificar que hayan realizado la oportuna emisión de juicios.



7. Los grupos que se encuentran en **etapa productiva**, se solicita el apoyo de los instructores de seguimiento para revisar los casos de los aprendices que no cumplan con los siguientes aspectos:
- Tener aprobados y registrados los Resultados de Aprendizaje (RAP) correspondientes a la inducción y etapa lectiva en SOFIA Plus.
  - No encontrarse en un estado de condicionado, aplazado, cancelación, retiro voluntario, u otro que le impida iniciar la etapa productiva.
  - No haber superado los 24 meses después de haber finalizado la etapa lectiva para presentar las evidencias de la etapa productiva (para los grupos cuyo inicio de formación es anterior al 24 de noviembre de 2024).
  - No haber presentado la planeación de su etapa productiva después de 3 meses de haber finalizado la etapa lectiva (Para los aprendices que tienen ingreso posterior a la vigencia del nuevo reglamento del aprendizaje Acuerdo 009 de 2024).

Si el equipo ejecutor de formación identifica que los aprendices del grupo asignado NO cumplen con alguno de estos puntos, elaborará según corresponda, **Acta de equipo ejecutor de formación** donde se identifiquen, por ejemplo: casos de activación de ruta de deserción, o informe de queja para seguimiento.

Se revisará con los equipos ejecutores en desarrollo curricular el estado de cada uno de los grupos en etapa lectiva y etapa productiva, identificando los casos de instructores que no hayan evaluado a los aprendices, con el fin de que se garantice a los aprendices el debido proceso”.

Frente a este ejercicio, se revisa la situación de las fichas del Programa de Instalaciones eléctricas residenciales y comerciales.

FICHA	OBSERVACIONES	FECHA DE INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA DE PLAZO FIN EP
2735632	DOS (2) APRENDICES SIN INICIAR Y UNO CON JUICIOS PENDIENTES (YOAN RESTREPO 3 RAP) YA SE ENVIÓ REPORTE DE DESECCION	30/03/2024	30/09/2025
2735633	DOS (2) APRENDICES PARA DESECCION / TRES (3) SIN INICIAR (SOLICITUD CONTRATO APRENDIZAJE YA SE ENVIÓ FORMATO DE DESECCION	30/06/2024	30/12/2025
2748436	UN (1) APRENDIZ ENVIADO A DESECCION Y UN (1) APRENDIZ TRASLADADO	30/06/2024	30/12/2025
2761146	JOSE DANIEL SEVILLANO (DESECCION POR JUICIOS PENDIENTES 7RAP) LUIS EDUARDO MESA (DESECCION POR COMITÉ) DOS( PENDIENTES)	20/09/2024	20/03/2026
2918008	TRES (ENVIADOS A DESECCION)	21/11/2024	21/05/2026
2927344	SIETE (7) DESECCION POR RAP PENDIENTES POR EVALUAR	14/01/2025	14/07/2026
2929205	DOS (2) APRENDICES PENDIENTES: FRANCISCO EDUARDO RENGIFO CON SEIS RESULTADOS PENDIENTE SE ENVÍA A DESECCION 28/05/2026; MIENTRAS QUE EL APRENDIZ WILMAN DAVID HURTADO, SE ENCUENTRA AL DÍA EN ETAPA LECTIVA, CON FECHA LIMITE PARA REGISTRO DE ETAPA PRODUCTIVA 11/05/2027, SE ENVIA CORREOPARA REUNION CON EL INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO (HORACIO TORRES) Y DEFINIR LA MEJOR ALTERNATIVA PARA SUS NECESIDADES	11/12/2024	11/6/2026
3030015	PENDIENTES POR DOCUMENTACION PARA CERTIFICACION	29/05/2025	29/11/2026
3081832	TRECE (13) PENDIENTES POR INICIAR (SOLITAN CONTRATO DE APRENDIZAJE)	18/06/2025	18/12/2026
3124327	DOS (2) SIN INICIAR DE LOS CUALES UN APRENDIZ LUIS EDUARDO LENIS PRESENTA 5 RAP SIN EVALUAR (DESECCION)	13/08/2025	13/02/2027



3145495	UN (1) APRENDIZ PENDIENTE POR INICIAR ETAPA PRODUCTIVA	15/12/2025	15/06/2027
3180367	SE ENVÍA A DESERCIÓN A SIETE (7) APRENDICES EL RESTO SE ENCUENTRA EN FORMACION (ULTIMO TRIMESTRE)	16/06/2026	16/12/2027
3220385	FICHA EN ULTIMO TRIMESTRE/ AL DÍA (10 APRENDICES) Y 7 APRENDICES CON JUICIOS PENDIENTES POR EVALUAR.	1/4/2026	1/10/2027
3254184	FICHA EN ULTIMO TRIMESTRE, TODO AL DIA	16/06/2026	16/12/2027
2927358	TRES (3) APRENDICES CON JUICIOS PENDIENTES POR EVALUAR (DESERCIÓN)	30/03/2025	30/09/2026
2942521	ANALIZAR CASO POR PENDIENTES RAP TRABAJO EN ALTURAS	13/12/2024	13/06/2026
2994356	ENVIARON SOLICITUD PARA PROYECTO PRODUCTIVO	7/4/2025	7/10/2026
3014248	CRISTIAN GIL CON 33 RAP POR EVALUAR (DESERCIÓN) DOS APRENDICES CON 2RAP POR EVALUAR	19/06/2025	19/12/2026
3174409	DOS (2) APRENDICES PARA DESERCIÓN POR RAP PENDIENTES	28/01/2026	28/07/2027
3238786	CUATRO (4) APRENDICES CON RAP PENDIENTES POR EVALUAR/ RECIEN FINALIZÓ ETAPA LECTIVA	15/04/2026	15/10/2027
3373904	YANID DUVAN MARTINEZ (REVISAR SI ES TRASLADO) /CINCO (5) APRENDICES CON RAP PENDIENTES POR EVALUAR (ALERTA)	28/08/2026	28/02/2028
3144580	12 APRENDICES PARA DESERCIÓN		

También se abordan los casos de las fichas en etapa lectiva relacionadas:

3180367
3220385
3254184
3287666
3286333
3290266
3365193
3411744

También, la coordinadora brinda las indicaciones frente al contrato materiales de formación, haciendo referencia a que se debe hacer la solicitud de los mismos teniendo en cuenta el rubro disponible. Por otro lado, recuerda que se debe hacer la revisión del programa de electricidad que se abordará en los municipios. Finalmente, se socializa que se va desarrollar un proceso de capacitación de instructores con el liderazgo de la formadora Maria Rubiela Moncayo, con el objetivo de que tengamos herramientas para trabajar con nuestros aprendices en el marco del protocolo establecido en GFPI-G- 013 Guía para desarrollar los procesos formativos. Las actividades a implementar las vamos a proponer nosotros mismos con el fin de mejorar la Formación profesional integral.



Por último, se definió que, para el evento de transferencia con los aprendices en torno a la vigilancia tecnológica del sector eléctrico, el equipo de instructores transversales aportará estrategias pedagógicas orientadas a promover la salud mental en la FPI.

#### **CONCLUSIONES**

Se desarrolla con éxito la jornada de desarrollo curricular.

#### **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>

#### **DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### **ANEXOS**



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dubica Flores	SENA	N/A	—	
Karen Pacheco	Sena-CC	N/A	—	
Viviana Camargo	Sena CC	N/A	—	
Jose Capacho	SENA CC	N/A	—	
Veni Elisabeth Romero Gonzalez	SENACC	N/A	—	
Diana Rubio	Sena CC	N/A	—	
Mateo Rincon	SENA CC	N/A	—	
Freddy Perez	Sena CC	N/A	—	
Edo Bedoya	Sena CC	N/A	—	
Horacio Torres	SENA CC	NA.	—	Torres.
Erwin Arango	Sena. C.C.	N/A	—	
Andrés Guerra	SENA C.C.	N/A	—	
Maria Rubela				
Moncada Medina	SENA CC	N/A	—	
José Luis Silva	Sena CC	N/A	—	
Adriana C. Lara	SENA CC	N/A	—	
Edison Vialara	Sena CC	N/A	—	

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02





DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alfonso Solano	Senar/c.c	si	Ninguna	
	Senar cc	si	—	

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02





